



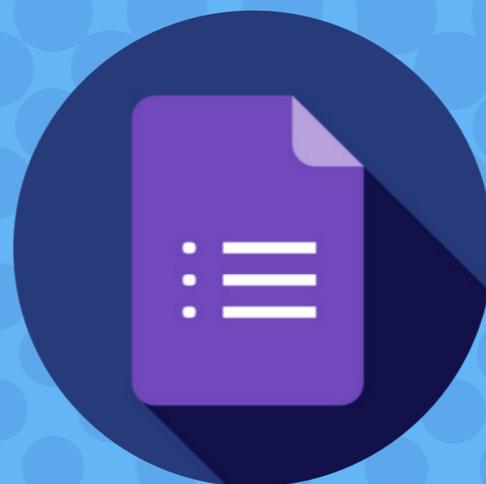
UTEM

UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA

del Estado de Chile

INSTRUCTIVO

Crear evaluaciones con Google Forms



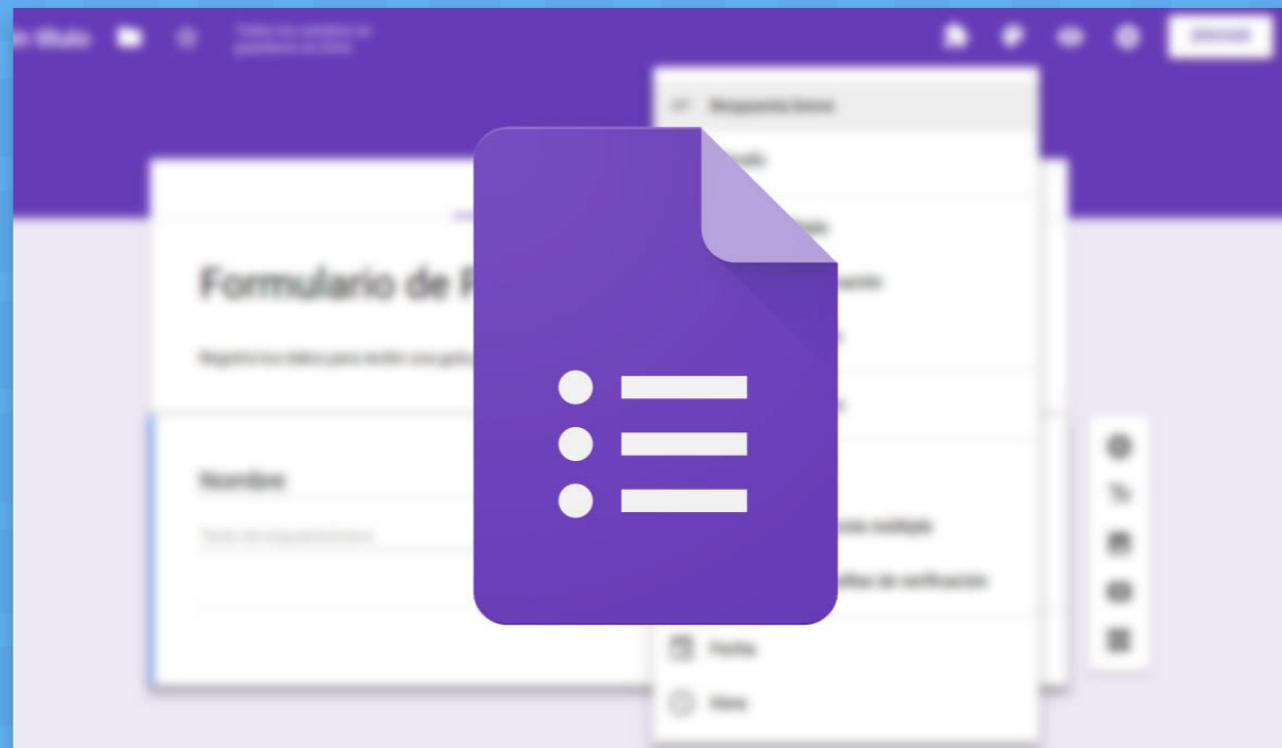


CEA
Centro de Enseñanza
y Aprendizaje
VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Google Forms

Objetivo

El objetivo central de este instructivo es proporcionar y conocer las herramientas necesarias para que pueda construir un método de evaluación a través de la herramienta Google Forms la cual es gratuita y forma parte de la gama de servicios disponibles utilizando su cuenta de correo UTEM.



Es muy importante que utilice sus credenciales de acceso UTEM (**cuenta de correo y contraseña de la universidad**) para poder utilizar esta herramienta que es parte de la familia de productos de Google.



UNIVERSIDAD
TECNOLÓGICA
METROPOLITANA
del Estado de Chile

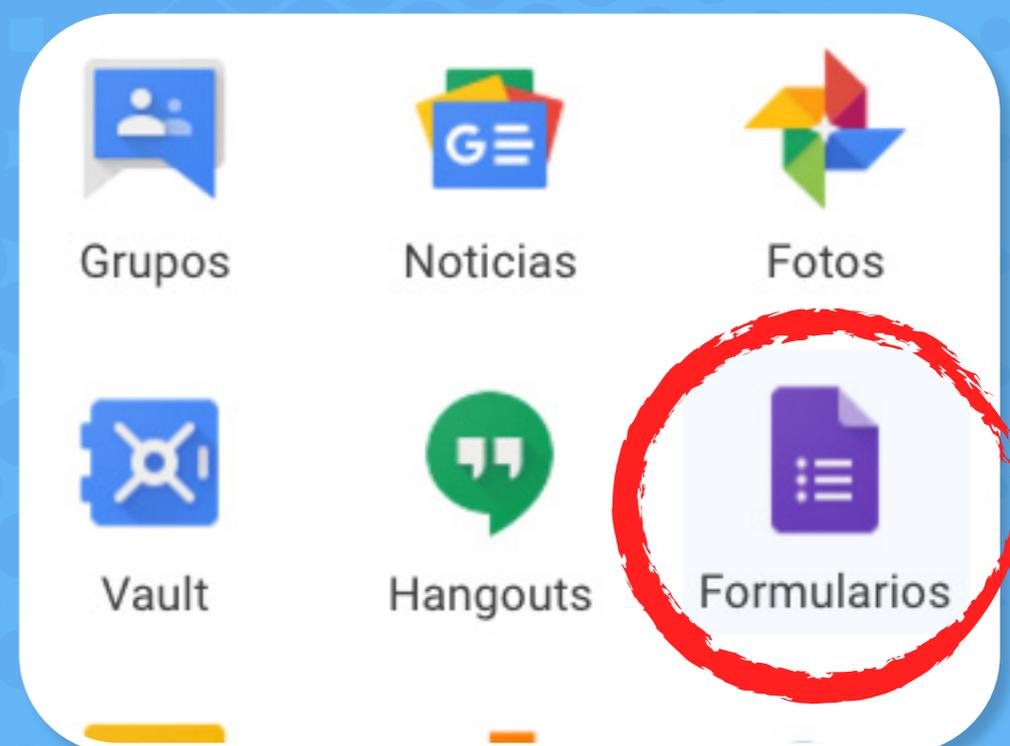


Google Forms

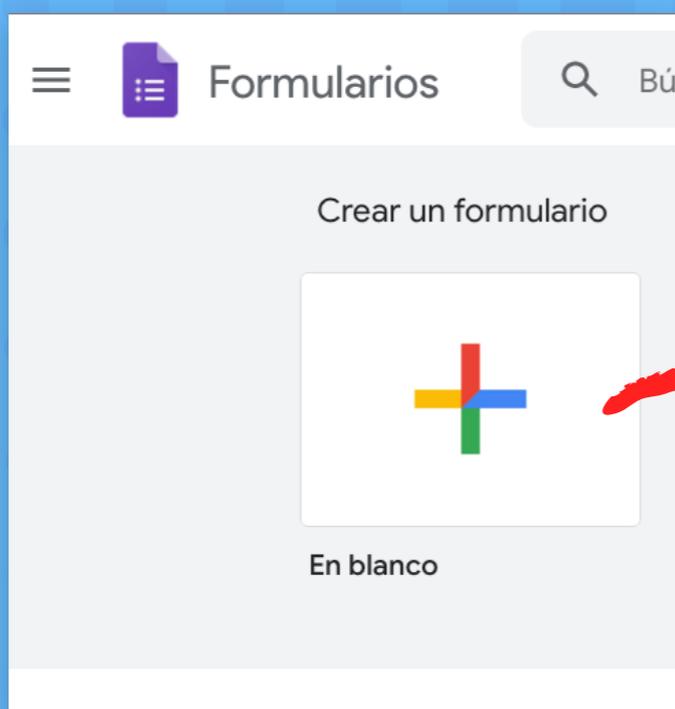
Acceso a Google Forms

Primero que todo debemos iniciar sesión en nuestra cuenta de correo UTEM para poder acceder a esta herramienta en línea.

Una vez hecho esto podemos ingresar a través del icono que aparece en la parte superior derecha de la pantalla o bien desde la url: <https://docs.google.com/forms/>



Una vez dentro de nuestra página de gestión de formularios podemos ver un signo “más” al que haremos clic para crear nuestro primer formulario el cual posteriormente convertiremos en cuestionario.
Agregamos en el primer campo de texto un título y más abajo una descripción si se desea (ej: Evaluación de informática).





Creamos entonces nuestra primera pregunta escribiendo sobre el campo de texto de la izquierda. Por razones de identificación aquí se sugiere solicitar el nombre y apellido del estudiante, luego al lado derecho veremos la opción de selección de tipo de preguntas, para este caso en particular usaremos la del tipo "respuesta corta" y siendo el nombre un dato necesario dejaremos activado el botón deslizante inferior como "obligatorio".

Evaluación de informática

primer control del semestre

Nombre y apellido

Respuesta corta

Texto de respuesta corta

Obligatorio

Antes de continuar nos detendremos a revisar las distintas posibilidades de respuestas que nos ofrece Google Forms junto con una breve descripción en cada caso.



Respuesta corta

Los usuarios pueden escribir respuestas breves.



Párrafo

Los usuarios pueden dar una respuesta más larga, de uno o varios párrafos.



Varias opciones

Los usuarios pueden elegir entre varias opciones. Solo se puede elegir una opción.



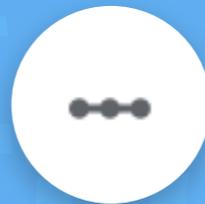
Casillas

Los usuarios pueden elegir entre varias opciones. Se puede seleccionar más de una opción.



Menú desplegable

Se muestra un menú que despliega varias opciones. Solo se puede elegir una opción.



Escala lineal

Los usuarios pueden puntuar tu pregunta en una escala. La escala puede empezar en 0 o en 1. La escala puede terminar en un número entero del 2 al 10.



Cuadrícula de varias opciones

Puedes crear una cuadrícula en la que los usuarios seleccionen una respuesta por fila.



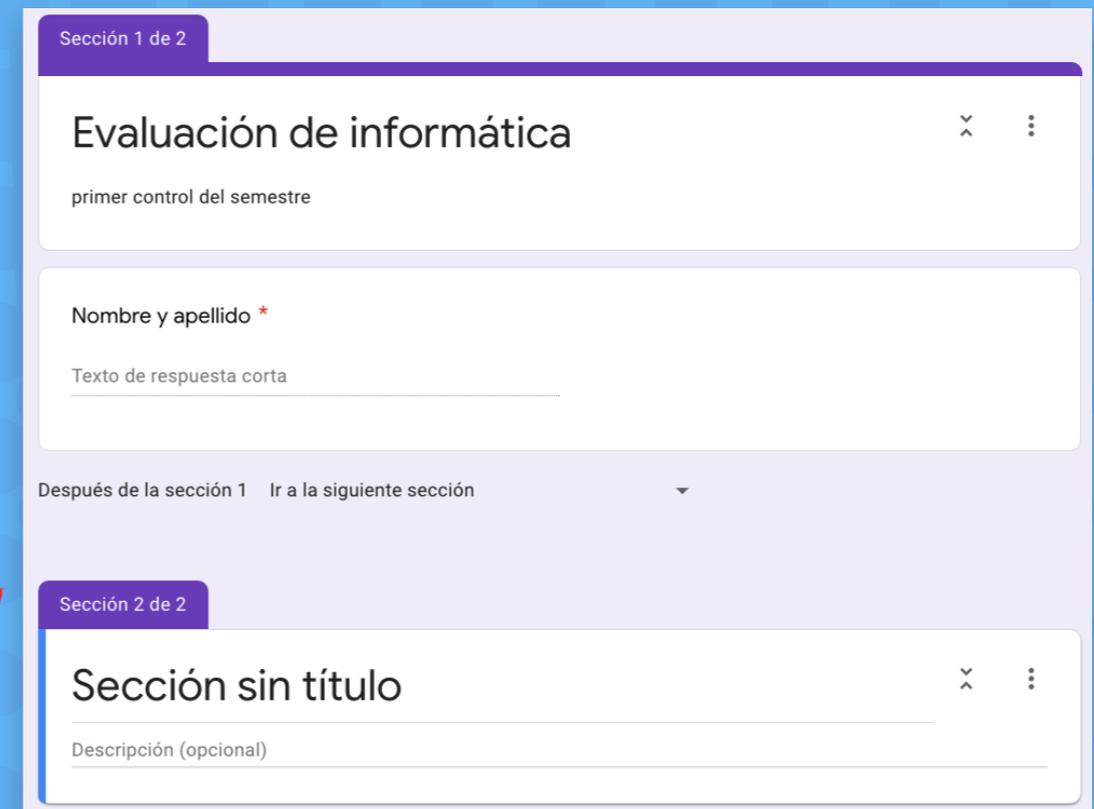
Cuadrícula de casillas

Puedes crear una cuadrícula en la que los usuarios seleccionen una o más respuestas por fila.

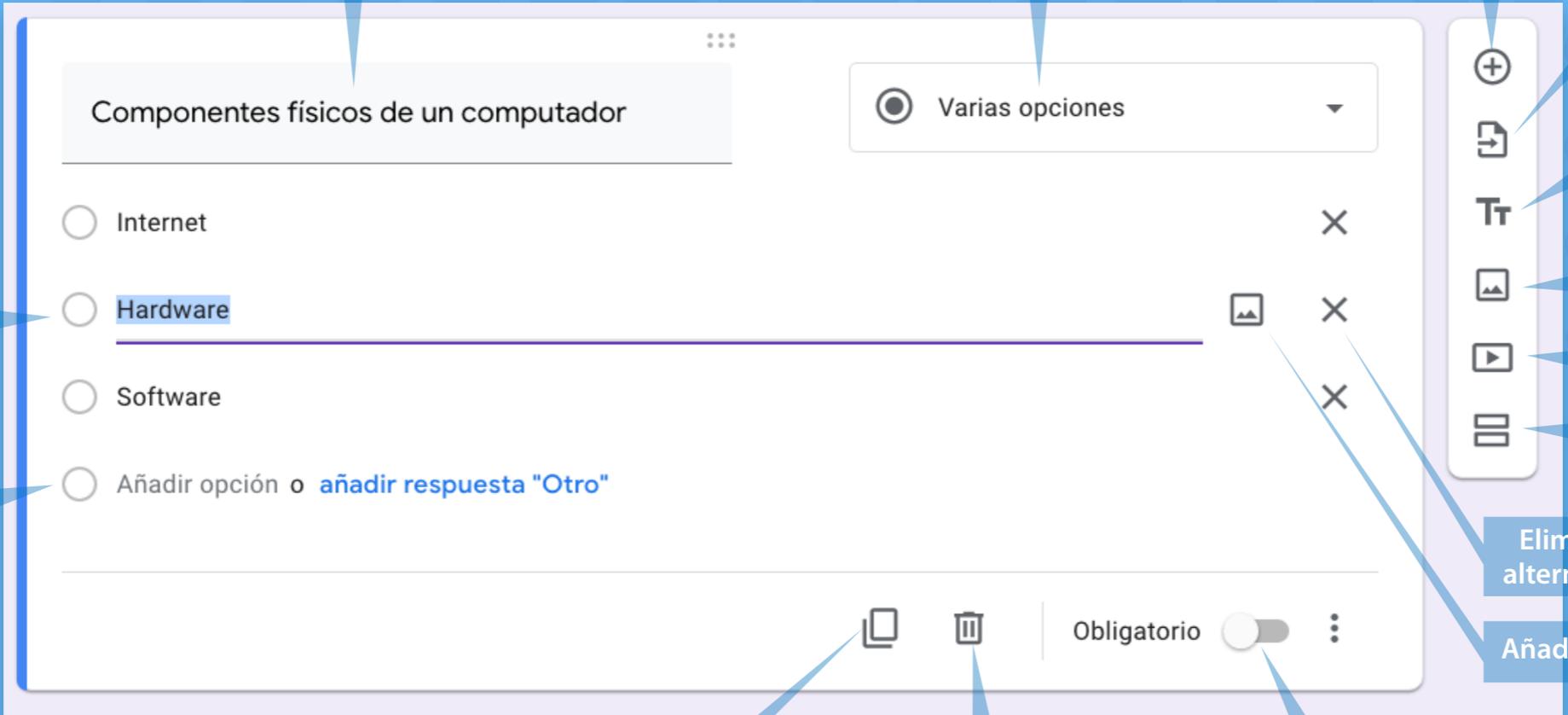
Perfecto, ahora que ya sabemos cuales son las opciones de respuesta con las que contamos, vamos a incorporar una nueva pregunta pero antes recomendamos dividir por secciones nuestro cuestionario, de esta manera lo primero que vera el estudiante será la solicitud de su nombre para luego dar paso a las preguntas en una segunda sección. Esto lo hacemos desde la barra de herramientas como se ve a continuación:



Hacemos clic en el último icono de nuestra barra de herramientas (Añadir sección) y se creara abajo un segundo modulo de contenido dentro del cual incorporaremos las preguntas de nuestra evaluación, como se ve en el ejemplo de la derecha.

A screenshot of a Google Form titled "Evaluación de informática" with the subtitle "primer control del semestre". The form is divided into two sections. The first section, "Sección 1 de 2", contains a question "Nombre y apellido *" with a "Texto de respuesta corta" input field. Below the question is a dropdown menu set to "Después de la sección 1" with the option "Ir a la siguiente sección" selected. The second section, "Sección 2 de 2", is titled "Sección sin título" and has a "Descripción (opcional)" input field.

Manos a la obra, ahora solo nos queda ir creando cada una de las preguntas de nuestra evaluación y sus respectivas opciones de alternativa tomando en cuenta las distintas opciones de respuesta de las que disponemos como vimos anteriormente. En la imagen de más abajo podemos ver ya creada nuestra primera pregunta donde señalaremos cual es la función de cada ítem.



The image shows a Google Form titled "Componentes físicos de un computador" with a multiple-choice question. The options are "Internet", "Hardware", "Software", and "Añadir opción o añadir respuesta 'Otro'". The "Hardware" option is selected. The form is set to "Varias opciones" (Multiple choice) and is marked as "Obligatorio" (Required). The interface includes a sidebar with various question types and a bottom toolbar with actions like "Duplicar pregunta" (Duplicate question) and "Eliminar pregunta" (Delete question).

Callouts and their functions:

- Campo para escribir nuestra pregunta:** Points to the question title "Componentes físicos de un computador".
- Módulo con distintas opciones de respuesta:** Points to the "Varias opciones" dropdown menu.
- Añadir pregunta:** Points to the plus sign icon in the sidebar.
- Importar preguntas:** Points to the import icon in the sidebar.
- Añadir título y descripción:** Points to the text icon in the sidebar.
- Añadir imagen:** Points to the image icon in the sidebar.
- Añadir video:** Points to the video icon in the sidebar.
- Añadir sección:** Points to the section icon in the sidebar.
- Eliminar alternativa:** Points to the 'x' icon next to an option.
- Añadir imagen:** Points to the image icon next to an option.
- Alternativas:** Points to the radio button options.
- incorporar nuevas alternativas:** Points to the "Añadir opción o añadir respuesta 'Otro'" option.
- Duplicar pregunta:** Points to the duplicate icon in the bottom toolbar.
- Eliminar pregunta:** Points to the delete icon in the bottom toolbar.
- Define si una pregunta es obligatoria o no:** Points to the "Obligatorio" toggle switch.



Muy bien, ahora solo queda construir el resto de las preguntas que conformaran nuestra evaluación repitiendo los pasos que hemos visto hasta el momento. Recuerda que el primer botón de la barra de herramientas (signo más) nos permite incorporar **nuevas preguntas**.

Es recomendable usar preguntas cerradas para que luego y de manera automática Google pueda calcular una calificación a nuestra evaluación considerando la puntuación que hemos asignado a cada pregunta (veremos este paso más adelante).

Sección 2 de 2

Preguntas de la evaluación

Descripción (opcional)

Componentes físicos de un computador

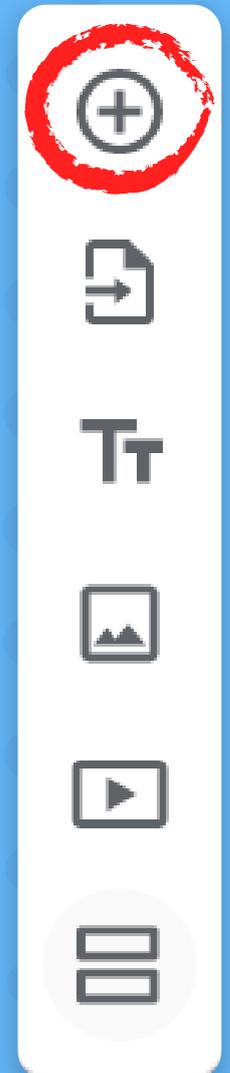
- Internet
- Hardware
- Software

Red global de información

- Windows
- Internet
- Office

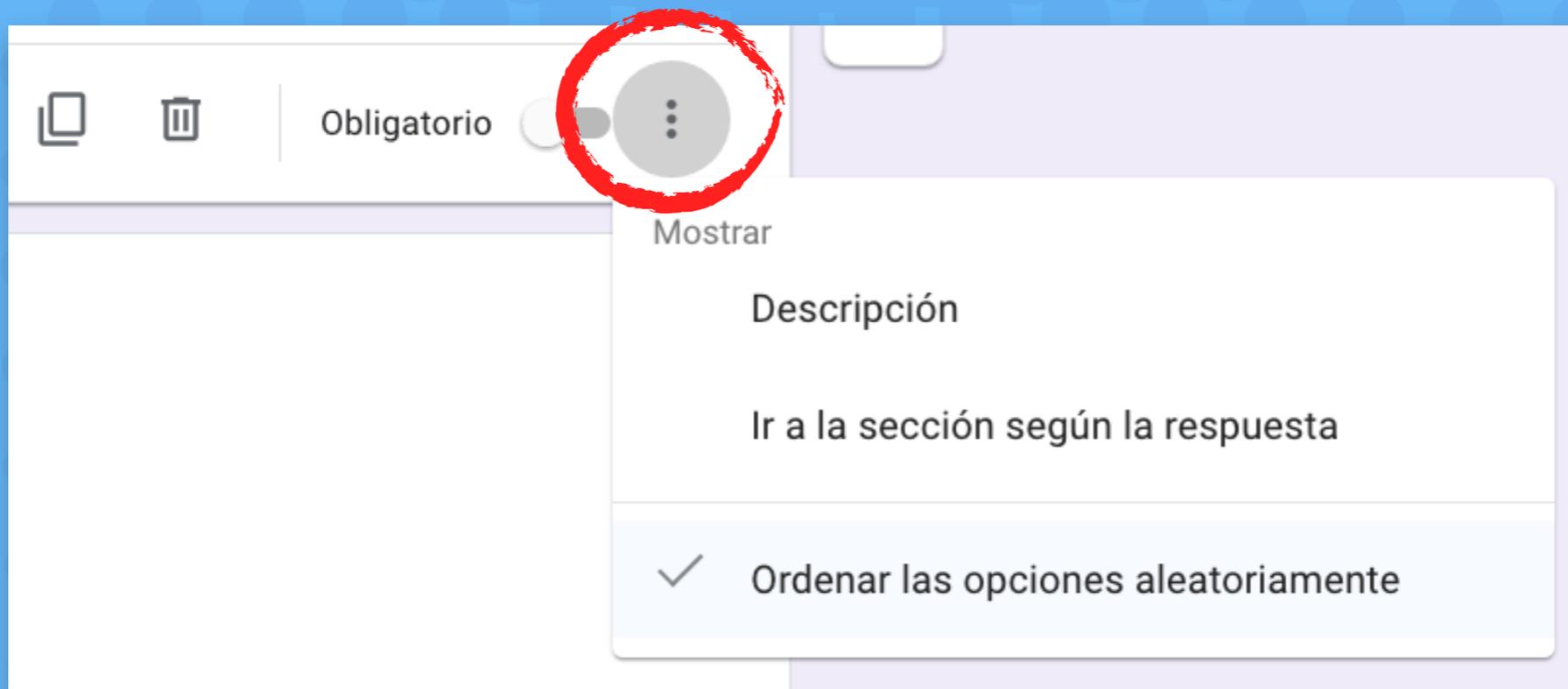
La programación informática es:

- sistema estructurado de datos que permite comunicarnos con la computadora
- sistema de señas
- sistema de dibujos y códigos elaborados que puede leer una computadora





Para evitar que un estudiante pudiese compartir el orden de las alternativas correctas, en la parte inferior derecha de cada módulo de pregunta existe un icono con tres puntos el cual esconde algunas configuraciones extras. Si hacemos clic en el, veremos que la última opción nos permite ordenar aleatoriamente las alternativas para que cada estudiante reciba una versión distinta de la evaluación. Por defecto esta opción no está activada por lo que debemos hacerlo de manera manual en cada una de las preguntas que hemos creado.





A continuación revisaremos las opciones de configuración globales de nuestro formulario a las que podemos acceder desde el icono de engranaje que se encuentra en la parte superior derecha del navegador.



Luego de hacer clic en el icono de engranaje, veremos un modulo desplegable con 3 opciones principales: General, Presentación y Cuestionarios.

Las casillas que hemos dejado marcadas en la imagen de la derecha nos permitirán recopilar los correos de quienes rindan la evaluación que estamos creando, al iniciar sesión con sus credenciales UTEM solo tendrán la posibilidad de realizar una vez la evaluación (opción: Limitar a 1 respuesta)

No olvidar hacer clic en el botón "Guardar" para que los ajustes realizados queden actualizados.

Configuración

General Presentación Cuestionarios

- Recopilar direcciones de correo electrónico
Se necesita esta configuración para poder publicar calificaciones manualmente.
- Acuse de recibo de respuestas ?

Requiere iniciar sesión:

- Limitar a 1 respuesta
Los encuestados deberán iniciar sesión en Google.

Los encuestados pueden:

- Editar después de enviar
- Ver gráficos de resumen y respuestas de texto

Cancelar **Guardar**



Luego entramos en la pestaña "Presentación", aquí lo que nos interesa es activar la casilla "Orden de preguntas aleatorio" para que cada usuario tenga una versión distinta de la evaluación disminuyendo las posibilidades de filtración de respuestas.

Más abajo podremos personalizar el mensaje de confirmación que vera el estudiante una vez haya terminado su evaluación.

No olvidar hacer clic en el botón "Guardar" para que los ajustes realizados queden actualizados.

Configuración

General

Presentación

Cuestionarios

- Mostrar barra de progreso
- Orden de preguntas aleatorio
- Mostrar enlace para enviar otra respuesta

Mensaje de confirmación:

Has completado tu examen, muchas gracias!

Cancelar

Guardar



Y finalmente debemos revisar la pestaña “Cuestionarios” en la que nos encontraremos el botón deslizable “Convertir en un cuestionario”. Esta opción deberemos activarla para poder asignar puntuación a nuestras preguntas.

Más abajo en el ítem “Publicar calificación” se sugiere activar la casilla “Más tarde, después de la revisión manual” para evitar que los estudiantes puedan ver las respuestas correctas antes de que todos los participantes hayan terminado.

Y como último punto dentro de esta pestaña solo habilitaremos la casilla “Puntuaciones” para evitar entregar más información sobre los resultados de la evaluación.

No olvidar hacer clic en el botón “Guardar” para que los ajustes realizados queden actualizados.

Configuración

General

Presentación

Cuestionarios

Convertir en un cuestionario
Asignar puntuaciones a las preguntas y habilitar la evaluación automática.

Opciones del cuestionario

Publicar calificación:

- Justo después de cada entrega
- Más tarde, después de la revisión manual**
Se empiezan a recopilar los correos electrónicos

El encuestado puede ver:

- Preguntas respondidas de manera incorrecta ?
- Respuestas correctas ?
- Puntuaciones** ?

Cancelar **Guardar**



Google Forms

Ahora nuestro antiguo formulario lo hemos convertido en un cuestionario, por lo que deberemos asignarle puntuación a cada pregunta. Esto se hace dando clic en el botón inferior "Clave de respuestas", el cual hará aparecer un campo numérico donde deberemos ingresar el valor de cada una de las preguntas de nuestra evaluación.

Componentes físicos de un computador

Varias opciones

- Internet
- Hardware
- Software
- Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Clave de respuestas (0 puntos)

Finalmente deberemos seleccionar la alternativa correcta la cual quedara destacada en color verde, de esta manera Google podrá evaluar de forma automática las respuestas de los estudiantes. No debemos olvidar de hacer clic en el botón "Listo" que aparecerá en el costado inferior derecho de cada módulo al terminar este proceso en cada pregunta.

Elige las respuestas correctas:

Componentes físicos de un computador

- Internet
- Hardware
- Software

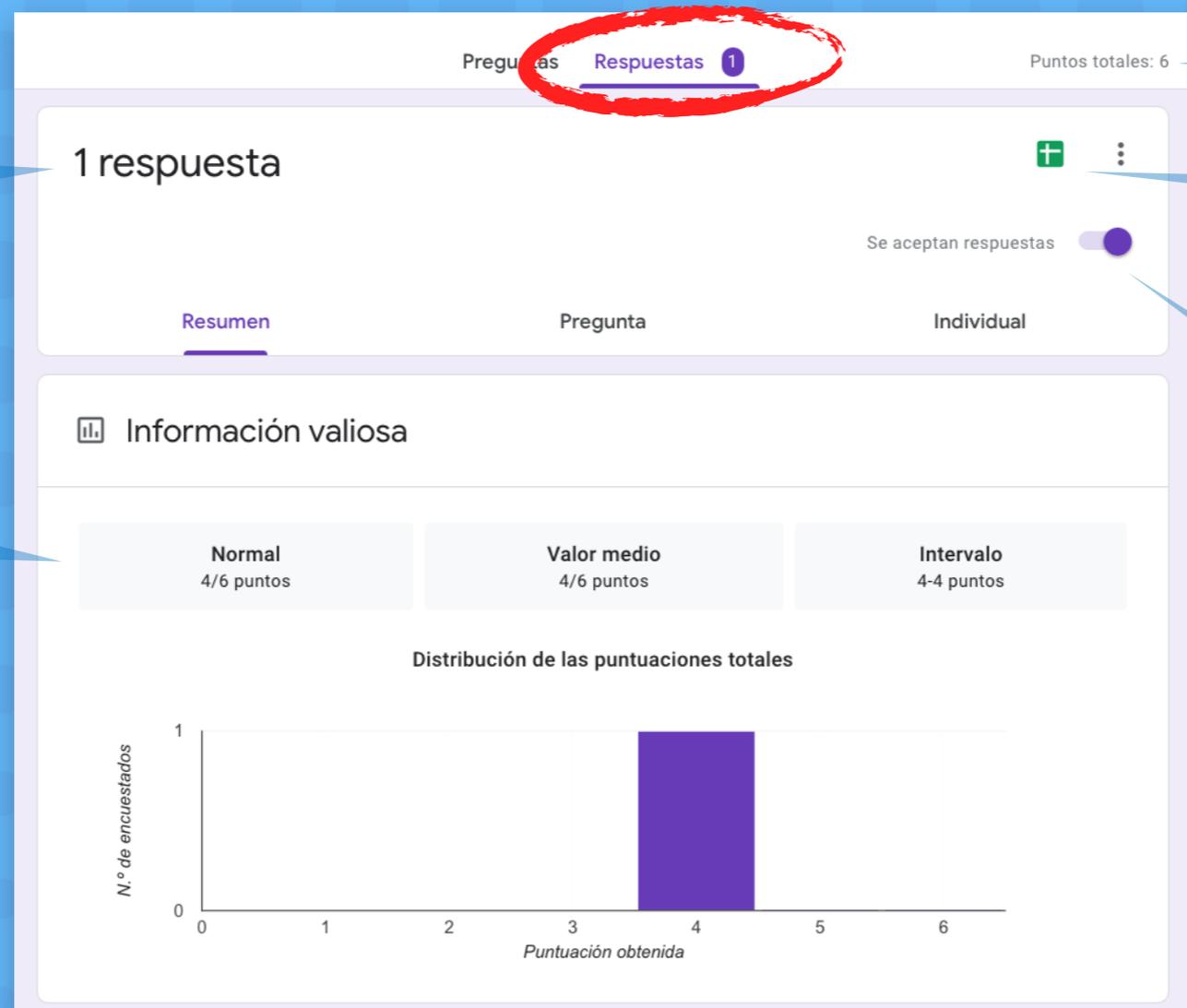
puntos

[Añadir comentarios sobre las respuestas](#)

Listo



Nuestro cuestionario ya se encuentra creado y listo. Te recomendamos hacer pruebas de su funcionamiento a través del botón de vista previa que aparece en la esquina superior derecha (icono de un ojo). Desde la pestaña "Respuestas" tendrás acceso a estadísticas sobre quienes ya hayan respondido la evaluación, podrás ver un resumen general, por pregunta o por participante (individual).



número de veces que ha sido respondido nuestro cuestionario

Estadísticas de las respuestas recibidas

Puntos totales

Botón de exportación de la información recibida a una hoja de cálculo de Google

Solo estando en modo "activo" este botón, el cuestionario podrá ser respondido



¡Haz una prueba!

Ahora que ya has aprendido a crear un cuestionario de preguntas para una evaluación online con Google Forms te proponemos algunos ejercicios para comenzar:

1- Crea un formulario simple y agrega campos para nombre, apellido y carrera. Verifica que estos tres campos sean obligatorios.

2- Crea 3 preguntas en donde la primera sea de respuesta breve, la segunda de varias opciones y la tercera de casillas, con sus respectivas alternativas (al menos 3 por pregunta).

3- Convierte tu formulario en un cuestionario de evaluación, repasando los puntos que vimos anteriormente.

4- Revisa y haz una prueba del cuestionario desde la opción de vista previa, asegurate de revisar que todo funcione correctamente.

¡Eso es todo por esta ocasión y esperamos que esta información les haya sido de utilidad, Muchas gracias y hasta pronto!

